



НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИНСТИТУТ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»

Юридический и почтовый адрес: 119021, г. Москва, ул. Россолимо, д. 17, стр. 1
Тел./факс: +7(495) 127-01-10, эл. почта: info@niko.institute, Веб-сайт: www.niko.institute

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО
«Национальный институт
качества образования»



И.Е. Федосова

«15» мая 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«15» мая 2024 г. № 12

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) регламентирует деятельность Педагогического Совета Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Национальный институт качества образования» (далее – АНО ДПО «НИКО» или «Институт»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом АНО ДПО «НИКО»;
- иными локальными нормативными актами АНО ДПО «НИКО».

1.3. Педагогический Совет АНО ДПО «НИКО» (далее – Педагогический Совет) является коллегиальным органом управления Институтом, обеспечивающим непрерывность и эффективность образовательного процесса.

1.4. Основными функциями Педагогического Совета являются обсуждение и принятие решений по следующим вопросам:

- определение основных направлений образовательной деятельности Института;
- рассмотрение и утверждение локальных нормативных актов Института, связанных с реализацией образовательной деятельности;
- рассмотрение и утверждение планов развития Института в части образовательной деятельности;
- рассмотрение и утверждение образовательных программ Института, учебных планов, форм и методов образовательной деятельности, перечня учебных, методических и практических материалов, электронных ресурсов, а также других компонентов образовательной среды, создаваемой для реализации образовательной деятельности Института;
- обсуждение актуальных педагогических проблем, докладов, результатов разработки и реализации образовательных программ и других проблем в области образовательной деятельности Института;
- обсуждение вопросов повышения квалификации педагогических работников Института;
- рассмотрение вопросов о проведении профессиональной аттестации педагогических работников;
- обсуждение и принятие решений по разработке и внедрению мотивационных программ для педагогических работников Института;
- обсуждение вопросов взаимодействия педагогических работников Института с учащимися, их родителями и законными представителями;
- обсуждение других проблем и работ, связанных с образовательными целями и предметом деятельности Института.

1.5. Срок полномочий Педагогического Совета – 3 (три) года.

2. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Состав Педагогического Совета утверждается Директором Института. В состав Педагогического Совета входят по должности или в соответствии с возложенными обязанностями Директор Института, заместители директора Института, представители дирекции образовательных программ, ведущие методисты, методисты.

2.2. В случае увольнения из Института члена Педагогического Совета он автоматически выбывает из его состава.

2.3. Возглавляет Педагогический Совет и руководит его работой председатель Педагогического Совета (далее – Председатель), который избирается из состава Педагогического Совета открытым голосованием членами Педагогического Совета на срок 3 (три) года.

2.4. Из состава Педагогического Совета избирается открытым голосованием секретарь Педагогического Совета (далее – «Секретарь»).

2.5. Председатель:

- организует деятельность Педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического Совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического Совета перед учредителями Института.

2.6. Секретарь:

- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты заседания;
- организует подготовку заседаний Педагогического Совета;
- регистрирует поступающие в Педагогический Совет заявления, обращения, иные материалы;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Педагогического Совета;
- формирует план работы Педагогического Совета;
- ведёт протокол заседания Педагогического Совета;
- информирует Председателя о выполнении решений Педагогического Совета.

2.7. В случае отсутствия по уважительной причине Председателя и (или) Секретаря, их функции могут быть временно возложены на любого члена Педагогического Совета.

2.8. Каждый член Педагогического Совета обязан посещать все заседания Педагогического Совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения. Отсутствие на заседании Педагогического Совета возможно исключительно по уважительной причине (болезнь, командировка, отпуск).

2.9. Трансляция заседаний Педагогического Совета с участием представителей – дистанционных работников осуществляется посредством аудио-видео-теле-связи или иного сетевого взаимодействия.

2.10. Участие в работе Педагогического Совета могут принимать в качестве приглашённых лиц сотрудники других образовательных организаций, представители предприятий и организаций, министерств и ведомств.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Заседания Педагогического Совета проводятся в рабочее время.

3.2. План работы Педагогического Совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического Совета и утверждается Директором АНО ДПО «НИКО».

3.3. Заседания Педагогического Совета проводятся не реже 4 (четырёх) раз в год. Конкретные даты заседаний Педагогического Совета устанавливает Директор АНО ДПО «НИКО».

3.4. Внеочередное заседание Педагогического Совета может проводиться по инициативе Председателя.

3.5. Любой член Педагогического Совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Педагогического Совета дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Педагогического Совета, сообщается членам Педагогического Совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания Педагогического Совета.

3.6. Педагогический Совет правомочен, если на нём присутствует более половины его членов.

3.7. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического Совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.8. Решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Педагогического Совета.

3.9. В случае равенства числа голосов членов Педагогического Совета «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Педагогического Совета. В случае равенства голосов по итогам повторного голосования вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание Педагогического Совета.

3.10. Решения Педагогического Совета становятся обязательными для всех работников АНО ДПО «НИКО».

3.11. Председатель организует систематическую проверку выполнения принятых решений, а итоги проверки выносит на обсуждение Педагогического Совета.

3.12. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом. Протокол в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заседания Педагогического Совета подписывается Председателем и Секретарём.

3.13. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического Совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по каждому обсуждаемому вопросу.

3.14. Нумерация протоколов начинается с начала нового календарного года.

3.15. Протоколы заседаний Педагогического совета и документы к нему хранятся у секретаря.

3.16. Срок хранения протоколов Педагогического Совета – 5 (пять) лет.

3.17. Педагогический Совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В случае изменения действующего законодательства РФ или локальных нормативных актов АНО ДПО «НИКО», дополнительно регулирующих деятельность Педагогического Совета, в настоящее Положение будут внесены соответствующие изменения.

4.2. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются Директором АНО ДПО «НИКО».

4.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Директором АНО ДПО «НИКО» и действует до его отмены или издания нового аналогичного положения.

